

Suggerimenti per la ricerca

- Utilizzare le "virgolette" per racchiudere i termini di ricerca per ricercare frasi esatte.
- L'inserimento di 2 parole (come *circus elephant*) vengono considerate una frase esatta per impostazione predefinita.
- L'inserimento di 3 parole (come *new york orchestra*) vengono ricercate, per impostazione predefinita, come parole che devono trovarsi vicine.
- Per rendere più specifica la ricerca, utilizza caratteri speciali e operatori:

L'asterisco (*) viene utilizzato solo come carattere di troncamento a destra e consente di ricercare tutte le possibili forme di una parola.

Ad esempio, se digiti *econom**, troverai "economy", "economics", "economical" e così via.

Il punto interrogativo (?) viene utilizzato per sostituire un singolo carattere, all'interno o all'estremità destra di una parola.

? non può essere utilizzato all'inizio di una parola.

Se cerchi, ad esempio, "wom?n", troverai "woman" e "women." Se invece cerchi "t?re", troverai "tire", "tyre", "tore" e così via.

Operatori

Gli operatori booleani, di prossimità e di adiacenza vengono utilizzati per ampliare o restringere la ricerca.

AND Consente di trovare tutte le parole. Quando ricerchi parole chiave in "Citazione e testo completo", l'operatore AND ti consente di trovare i documenti in cui le parole specificate ricorrono nello stesso paragrafo (di circa 1000 caratteri) o in uno qualsiasi dei campi di citazione.

Esempio: *internet AND education*

AND NOT Consente di trovare articoli che includono la prima ma non la seconda parola specificata.

Esempio: *Internet AND NOT html*

OR Consente di trovare una qualsiasi delle parole specificate.

Esempio: *Internet OR intranet*

W/DOC Consente di trovare documenti in cui tutte le parole specificate compaiono all'interno del testo del documento. Utilizza W/DOC al posto di AND se cerchi parole chiave in "Citazione e testo completo" o "Testo completo", per recuperare risultati più esaustivi.

Esempio: *Internet W/DOC education*

W/PARA Consente di ricercare documenti in cui le parole specificate compaiono all'interno dello stesso paragrafo (circa 1000 caratteri). Utilizza questo operatore per ricercare parole chiave in "Testo completo".

Esempio: *internet W/PARA education*

Domande frequenti

La ricerca in ProQuest prevede la distinzione tra maiuscole e minuscole?

No, le ricerche in ProQuest non prevedono alcuna distinzione tra maiuscole e minuscole. ProQuest ignora l'uso delle maiuscole nei termini di ricerca.

La ricerca per US Department of Defense restituirà gli stessi articoli della ricerca per us department of defense.

Per quanto tempo ProQuest conserverà le ricerche in "Ricerche recenti"?

Le ricerche vengono memorizzate fino alla fine della sessione ProQuest o fino alla scadenza della connessione a ProQuest dopo un periodo di inattività.

Che cos'è un Thesaurus?

Un Thesaurus è un vocabolario controllato di termini utilizzati per classificare e organizzare le informazioni contenute in una base dati ProQuest. Questi termini possono essere utilizzati per trovare articoli. Basterà immettere il termine desiderato nel campo di ricerca, impostare le preferenze ed avviare la ricerca.



Sistema bibliotecario degli Enti di Ricerca Biomedici italiani



Biblioteca Istituto Dermatologico San Gallicano

Via San Gallicano, 25 A
tel. 06 58543741 fax. 06 58543615
E-mail: isgbibl@ifo.it

Sistema bibliotecario
degli Enti di Ricerca
Biomedici italiani

Breve Guida all'utilizzo di



è un prodotto



Che cosa è?

ProQuest è una banca dati bibliografica contenente le citazioni di articoli scientifici, permette di effettuare ricerche al suo interno dando la possibilità di accedere al testo completo.

E' possibile scegliere di effettuare la ricerca tra le seguenti tipologie di *banche dati*, oppure per default saranno selezionate tutte:

ProQuest Nursing Journals

comprende periodici internazionali nel campo delle discipline infermieristiche coprendo le seguenti aree di soggetto: nutrizione, citologia, oncologia, cure pediatriche, farmacologia, salute pubblica e radiologia.

ProQuest Psychology Journals

comprende periodici internazionali di psicologia, psichiatria e scienze sociali.

ProQuest Health Management

comprende periodici e altro materiale dedicato all'analisi degli aspetti economici-gestionali dell'industria farmaceutica e della sanità e argomenti quali assicurazioni, legislazione, statistiche, gestione economica e del personale.

ProQuest Medical Library

la copertura disciplinare comprende tutte le principali specialità mediche, fra le quali anestesiologia, malattie cardiovascolari, malattie infettive, odontoiatria, dermatologia, endocrinologia, gerontologia, immunologia, neurologia, ostetricia e ginecologia, ortopedia e pediatria.

ProQuest Science Journals

comprende periodici internazionali nel campo delle discipline scientifiche e tecniche: ingegneria chimica, ingegneria elettrica, ingegneria meccanica, fisica, astronomia, biologia, scienze della terra, ecc...

Agricola

Comprende la banca dati completa AGRICOLA (AGRICultural OnLine Access) della National Agricultural Library che copre tematiche inerenti la selvicoltura, botanica, veterinaria ecc...

ProQuest Agriculture Journals

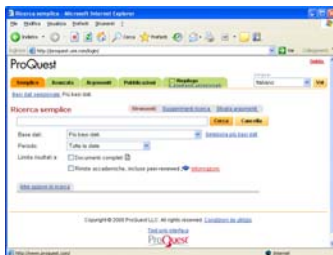
comprende una serie di periodici, una parte dei quali indicizzati nella base dati Agricola di ambiti disciplinari variegati: da scienze dell'alimentazione alla zoologia e veterinaria.

TIPI DI RICERCA:

Si può scegliere tra diverse tipologie di ricerca:

RICERCA SEMPLICE

indicata quando si ha un termine di ricerca o una frase correlata alle informazioni che si sta cercando (titolo di un periodico, nome autore, soggetto, parola chiave...)



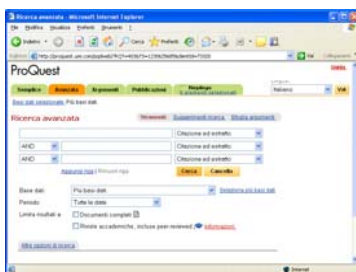
Come?

1. Immettere una parola o una frase nel campo di ricerca.
2. Fare clic su *Cerca*.

Si può rendere più specifica la ricerca, facendo clic su *Altre opzioni di ricerca*.

RICERCA AVANZATA

quando si vuole inserire più di un termine di ricerca per creare ricerche mirate.



Come?

1. Immettere una parola o una frase nel campo di ricerca.
2. Se si decide di combinare più parole di ricerca:
 - Scegliere l'operatore che si desidera utilizzare (AND, OR...) e inserire le parole da ricercare nei campi di ricerca

accanto all'elenco degli *operatori* (vd. Operatori)

- Dal menu a discesa selezionare il campo in cui eseguire la ricerca (citazione e estratto, autore, soggetto...)

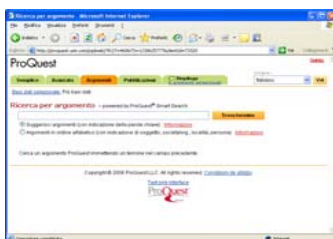
- Fare clic su *Cerca*.

Per aggiungere ulteriori termini, fai clic su *Aggiungi riga*.

Si può rendere più specifica la ricerca, facendo clic su *Altre opzioni di ricerca*.

RICERCA PER ARGOMENTO

consente di trovare articoli eseguendo ricerche in un indice o esplorando una lista gerarchica di soggetti. Gli argomenti indicizzati possono includere soggetti, società, persone e località.



Come?

Immettere un termine e scegliere se utilizzare l'opzione *-Suggerisci argomenti* o *-Argomenti in ordine alfabetico*, quindi fare clic su *Trova termine*.
Una volta trovato un argomen-

to, fare clic su *Visualizza articoli* per eseguire una ricerca utilizzando l'argomento in questione.

“oppure”

Restringi sotto l'argomento desiderato per restringere la ricerca utilizzando termini correlati. Dall'elenco ristretto seleziona il termine che si desidera utilizzare e fare clic su *Visualizza*.

RICERCA PER PUBBLICAZIONE

consente di individuare facilmente l'ultimo fascicolo o uno dei fascicoli precedenti della rivista, del giornale o del periodico preferito.



Con i risultati delle ricerche...

Posso scegliere se:

- *Affinare la ricerca*

seguendo le opzioni relative agli *Argomenti suggeriti*.

Si tratta di argomenti alternativi correlati ai termini della ricerca inseriti. Gli Argomenti suggeriti sono elencati in ordine di rilevanza (in cima all'elenco vi sono i risultati con maggiore grado di corrispondenza) e spesso riportano alcune voci di indice che aiutano ad inquadrare meglio i risultati. Si Può fare clic su *Successiva* e *Precedente* per visualizzare altri termini.

“oppure”


- *Impostare un avviso*, che permetterà di ricevere un messaggio e-mail che includerà l'elenco di risultati, inclusi i collegamenti alle informazioni pertinenti.

In tal modo si riceverà un avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'intervallo di tempo desiderato.

- *Creare un feed RSS* utilizzando Refworks che invierà un avviso automatico quando saranno aggiunti nella banca dati nuovi documenti corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Come?

1) In ProQuest creo il feed RSS cliccando sul link

[Crea feed RSS](#)  ; il cui risultato sarà un indirizzo.

2) Dopo avere effettuato il login in Refworks, scelgo dal menu a tendina *>Ricerca >Feed RSS* e inserisco nell'apposito spazio il collegamento all'indirizzo.

- Posso scegliere di restringere la ricerca alle seguenti tipologie di fonti: *Riviste accademiche, Riviste, Pubblicazioni specialistiche, Quotidiani e settimanali, Tesi*.